

第6章

组织、行政及职员编制



本署设有三个科别，即申请及审查科、诉讼科和政策及行政科，各由一名副署长掌管。有关本署的组织图，可浏览本署网页 <https://www.lad.gov.hk/chs/ginfo/oo.html>。

职员编制

截至二〇二五年年底，本署共有535名职员，包括85名律师、171 名律政书记及279名辅助人员，当中2名法律援助律师和17 名律政书记属新聘人员。

培训与发展

本署致力建立并维系一支积极进取、充满活力和专业的团队，为顾客提供优质服务，并维护他们寻求公义的权利。本署每年都会为各级人员举办多项专业及一般培训，课程内容多元化，务求使他们获得最新知识，从而有能力应对时代转变带来的挑战。本署的训练组负责监督从策略层面制订及检讨培训和发展政策的工作，确保一众人才贯彻实行本署的抱负、使命及信念。

国家事务研习、与国家安全相关的培训／参观活动

本署一向高度重视国家事务研习及与国家安全相关的培训活动。为加强员工的国家观念及国家安全意识，本署于年内安排了多项参观活动，包括前往国家安全展览厅及昂船洲解放军驻港部队展览中心，总参加人数为572人。同时，本署亦有派员参加在国家行政学院、清华大学、外交学院、南京大学、浙江大学、暨南大学及中山大学等著名院校举办的国家事务研习课程，以加深他们对国家最新政策及发展的认识。本署亦提名了多名署内律师，透过律政司统筹参加专为政府律师而设的国家事务研习课程及内地法律制度研习班，以促进与内地对应机构的交流。过去五年，本署共有167名员工参加由公务员学院举办的国家事务专题讲座。



本署员工参观昂船洲解放军驻港部队展览中心





本署员工参观国家安全展览厅



署内律师不仅参加由公务员学院举办的国家事务专题讲座，更亲身参与官方宣传片的制作以示支持。



专业培训

为使署内律师了解相关法例的转变和最新发展，本署于年内举办了五场内部法律讲座及经验分享会，总参加人数达210人。本署亦资助了五名署内律师参加外间机构举办的研讨会，主题涵盖人工智能、调解及资料保障。

顾客服务与沟通培训

本署在各项运作上均秉持以客为本的服务文化。为提升员工向市民提供优质服务的技巧，本署在年内举办了三场有关顾客服务及沟通技巧的内部培训工作坊，亦有派员参加由公务员学院举办的沟通技巧工作坊，总参加人数为71人。

员工身心健康、管理与一般培训

本署在年内再进一步致力推广健康工作间，并为此举办了三场提升身心抗逆力的工作坊，总参加人数为76人。此外，本署亦举办了一场诚信管理内部培训工作坊，有41名员工参加。另有211名人员参加了由公务员学院及其他机构举办的一般培训课程，涵盖范围广泛，包括工作表现管理、压力管理、办公室行政、领导才能发展、《基本法》、创新科技、入职培训、职业安全及健康和语文应用。

推动自我学习和发展：署内的学习资源中心

为培养持续进修发展的文化，本署为员工提供丰富藏书，无论是追求专业表现或是个人成长，也能各取所需。学习资源中心每年均会添置新刊物，内容涵盖策略管理以至全人福祉，为全体员工提供多元化且与时俱进的知识库。

员工可透过部门内部入门网站，轻松取用专业发展工具及学习材料。学习管理平台亦备有一系列电子学习资源，从短片以至有关各重要范畴的专题文章，也一应俱全，内容包括国家宪法、《基本法》和国家安全、公共领导及管理、国际视野、创新科技、核心价值和服务文化等。

资讯系统

本署的个案管理及个案会计系统支援五百多名员工处理法律援助（“法援”）个案的日常工序，例如审批申请、监察外判个案及处理法援付款。该系统已完成更新，第一期已于二〇二四年八月投入服务，而第二期亦在用户验收测试满意后，于二〇二五年八月投入服务。名为“知识支援系统”的相关查询系统的推行工作于二〇二五年二月展开，并于二〇二五年十月顺利完成。

法律援助电子服务入门网站（“入门网站”）提供网上途径，供市民和《法律援助律师名册》（“《名册》”）上的律师取得所需资料，并在网上办理部分法援相关事宜。市民可经入门网站下载和提交“预办申请所需资料”表格，作为办理法援申请的初步程序。为让市民使用政府网上服务期间有更统一的使用者体验，入门网站已于二〇二五年八月进行优化工程，与“智方便”应用程式内的浏览器整合。此外，为方便《名册》上的律师及大律师更有效率地以电子方式更新个人资料，本署已展开入门网站的精简优化工作，预计可于二〇二六年第二季推出新功能。

为更有效地支援需要法援服务的市民，本署于二〇二五年二月在部门网站推出聊天机械人服务。该聊天机械人以人工智能及自然语言处理技术建构，可回应以繁体中文、简体中文或英文提出的有关预办申请的一般查询。

员工关系与沟通

本署定期与不同的员工代表组织（例如部门协商委员会、律政书记协会及法律援助律师协会）举行会议，借此与员工保持良好沟通。经职管双方在这些会议磋商后，部门得以在办公地方分配、简化工序及人力资源策划等范畴作出改善。

法律援助署署长在年内探访了各个组别，与律师等各级员工交流，并听取他们对工作安排和程序的意见，以作进一步检讨及改善。各科别／组别亦会与员工磋商，继续实施加强内部沟通的策略。副署长（政务）亦与高级一等律政书记、高级二等律政书记及一般职系人员定期进行非正式会面，收集员工对工作的意见，以及探讨可以改进的地方。

公务员建议计划

本署推行公务员建议计划，鼓励同事向部门提供建议。计划旨在协助部门改善和简化运作及管理、提升部门形象、提高员工士气及改善职业安全，从而提高工作效率。

支持立法会选举

立法会是香港特别行政区管治架构中的重要支柱。二〇二五年十一月，法律援助署署长联同高级首长级人员，与政务司司长、行政署长及一众同事拍摄宣传短片，呼吁大家支持“2025年立法会选举”并踊跃投票。此外，本署员工亦向亲友派发宣传单张和吉祥物票箱家族纪念品，以提升社会的选举气氛和大众对选举的关注。在投票日当天（二〇二五年十二月七日），本署多位员工除了履行公民责任投票外，亦有协助票站运作或在为是次选举特别设立的统筹及支援中心提供支援。



员工福利与慈善活动

本署重视员工的身心健康。职员康乐会的目标是促进员工福利，透过举办消闲和有益身心的多元化活动，让员工有机会聚首一堂，互相交流。

为促进员工的身心健康，职员康乐会在年内举办了多个康乐活动，包括三人保龄球友谊赛、一系列午间伸展活动、手冲咖啡班及午间桌游活动。本署部分同事亦参加了由香港大律师公会主办的篮球比赛。



篮球比赛



三人保龄球友谊赛

本署在年内积极参与多项义务工作和筹款活动，例如“香港马拉松2025”、“第十五届全国运动会香港赛区义工计划”、“公益行善‘折’食日”、“绿色低碳日”、“公益金便服日”、“奥比斯世界视觉日”、“无国界医生日”及“乐施米义卖大行动”。



香港马拉松2025



全国运动会

环保措施

本署致力确保部门的日常运作和一切事务均在对环境负责的前提下进行，包括减少废物、节约能源、提倡资源“物尽其用”和“循环再用”，以及提高员工的环保意识，鼓励他们身体力行。

本署定期检讨资源运用的情况，确保符合经济和环保效益。关于本署二〇二五年的环保措施详情，请参阅上载至本署网站的《环保报告》，网址为 <https://www.lad.gov.hk/chs/ppr/publication/enr.html>。

内部审核

内部审核组属独立组别，负责协助管理层确保部门的监管程序及系统足以保障部门的资产。该组亦会检讨本署的各项工作，以确保部门的财政、人力及其他资源运用得宜，效率及成效兼备。

年内，内部审核组的主要工作，是审查法定代表律师办事处处理顾客财产的内部监控制度、本署向专家及其他非受助人土支付费用的事宜，以及批核转帐分录的内部监控制度。此外，该组亦审核了其他范畴的工作，包括运用土地注册处综合注册资讯系统处理法援个案的查册事宜，以及定期抽查经济状况调查报告、小额现款和预垫备用金的管理情况等。

为法律援助服务局提供支援服务

法律援助服务局（“法援局”）是根据《法律援助服务局条例》（第489章）于一九九六年九月成立的法定组织，负责监管香港的法援服务，以及就法援政策向政府提供意见。法援局由大律师、律师、法律援助署署长，以及其他与大律师行业或律师行业无任何关系的人士组成。主席由一名不属公职人员，以及并非与大律师行业或律师行业有其他直接关系的人士出任。法援局定期举行会议，以监督本署提供的法援服务。法援局可制订政策以管限由本署提供的服务，并就本署的政策方向提供意见。

法援局定期审视本署的工作。本署就不同范畴的法援服务及部门的发展计划，定期向法援局提交进度报告，以供审阅。

在法援局鼎力支持下，本署已加强宣传工作，向公众推广法援服务的正面形象。

二〇二五年申诉专员嘉许奖

高级一等律政书记周启容女士自二〇二四年起在申请及审查科的谘询及申请组工作至今。作为该组别的顾客服务主任，周女士一直带领团队为公众提供优质服务。在处理公众查询、投诉及求助申请时，周女士凭借出色的人际沟通技巧及以客为本的服务精神，总能以诚恳、尊重的态度，适时作出回应。

周女士获颁二〇二五年申诉专员嘉许奖公职人员奖，以表扬她在为公众提供优质顾客服务方面的努力与贡献。

